

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam radnika u radni odnos Razvojne agencije Grada Kaštela objavljuje:

OBAVIJESTI I UPUTE
kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam vježbenika u radni odnos

Javni natječaj za prijam vježbenika u radni odnos na određeno vrijeme, u Razvojnu agenciju Grada Kaštela na radno mjesto: Vježbenik – Viši referent za upravne poslove.

Objavljen 03.07.2024. na oglasnoj ploči Razvojne agencije Grada Kaštela i na službenoj web stranici Razvojne agencije Grada Kaštela www.kastelara.hr.

I. OPIS POSLOVA

1) VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE POSLOVE

Obavlja stručno vođenje upravnih poslova, asistencija u vođenju upravnog postupka, profesionalna izrađuje i obrađuje odgovarajuće upravne akte i obnašanja druge upravne poslova. Prati zakone i druge propise iz nadležnosti i djelokruga ustanove i svog radnog mjesta. Prikuplja i izdaje potvrde i dokumente vezane za radni odnos službenika i namještenika, vodi upravni postupak u predmetima iz djelokruga poslova koje obavlja te za potrebe Razvojne agencije. Vodi evidenciju predmeta upravnog postupka prvog stupnja i evidenciju predmeta neupravnog postupka. U suradnji s ravnateljem razvojne agencije sudjeluje u izradi materijala za sjednice UO razvojne agencije, pisanja zaključka i odluka sa sjednica, sudjeluje u izradi prijedlog odluka i ostalih općih akata te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore, dostavlja odluke i druge akte na objavu. Sastavlja sva potrebna izvješća prema važećim propisima.

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću za Višeg referenta za upravne poslove – vježbenik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,98) i osnovice za obračun plaće (672,00 €). Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta na kojem će obavljati vježbeničku praksu.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe i sastoji se od provjere poznavanja osnova područja za koje je raspisan oglas.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o javnim ustanovama
(Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
2. Nacionalni plan oporavka i otpornosti - sažetak nacрта Plana, ožujak 2021.
(<https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/51%20-%20203%20NPOO.pdf?vel=1469200>)

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju

formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Testiranje traje najviše 45 minuta. Kandidat koji ostvari najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja odmah će pristupiti intervjuu.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje.

KLASA: 112-01/21-01/02

URBROJ: 2181-4-8-01-24-02