



KASTELARA
RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA

Razvojna agencija Grada Kaštela – KASTELARA
Braće Radić 1, Kaštel Sućurac

Telefon: +385 21 205 253

www.kastelara.hr

KLASA: 022-06/21-01/01

UR BROJ: 2181-4-8-01-25-03

Kaštel Sućurac, 03. veljače 2025. godine

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj: 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj: 95/19), Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21), Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna ("Narodne novine" broj: 1/24) te važećeg Zakona o javnoj nabavi, Ravnateljica RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA dana 03. veljače 2025. godine, donosi:

PROCEDURU

stvaranja ugovornih obveza verzija 2025. godine

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA (dalje u tekstu: AGENCIJA), osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Ravnateljica AGENCIJE počinje postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju AGENCIJU. Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati i predložiti Ravnateljici svi zaposlenici AGENCIJE, osim ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Članak 3.

Prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza Ravnateljica AGENCIJA ili ovlaštena osoba, dužna je obaviti kontrolu da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim proračunom i planom nabave AGENCIJE za tekuću godinu. Također,



KASTELARA
RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA

Razvojna agencija Grada Kaštela – KASTELARA
Braće Radić 1, Kaštel Sućurac

Telefon: +385 21 205 253

www.kastelara.hr

Ravnateljica AGENCIJE ili ovlaštena osoba dužna je provjeriti: je li ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave, je li predviđena u okviru raspoloživih sredstava u skladu s trogodišnjim proračunskim okvirom Grada Kaštela, sukladno članku 45. Zakona o proračunu (NN 144/21). Ako se utvrdi da obveza nije predviđena, AGENCIJA može pokrenuti postupak izmjene i dopune proračuna ili plana nabave.

Članak 4.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim proračunom i planom nabave AGENCIJE za tekuću godinu, Ravnateljica AGENCIJE donosi odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine, broj: 120/2016) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
RED.BR.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Zahtjev za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Osoba ovlaštena za provedbu postupka nabave- prema prijedlozima zaposlenika-nositelja pojedinih poslova i aktivnosti.	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora.	Tijekom godine sukcesivno.
2.	Provjera je li zahtjev u skladu s proračunom/planom nabave	Ravnateljica RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA ili/i osoba koju ona ovlasti	Ako DA-odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE-negativan odgovor na	Pet (5) dana od zaprimanja prijedloga



KASTELARA
RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA

Razvojna agencija Grada Kaštela – KASTELARA
Braće Radić 1, Kaštel Sućurac

Telefon: +385 21 205 253

www.kastelara.hr

			prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Ravnateljica RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja direktorice ili osobe koju ona ovlasti

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planiranju u sustavu proračuna (NN 1/24), tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
RED.BR.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Zahtjev za potrebe nabave opreme/korištenje usluga/radove	Osoba ovlaštena za provedbu postupka nabave-prema prijedlozima zaposlenika	Zahtjev s opisom potrebne opreme/usluga/radova i okvirnom cijenom	Najkasnije 30 dana prije izrade proračuna za sljedeću godinu
2.	Izrada plana javne nabave	Osoba ovlaštena za provedbu postupka nabave	Proračun RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA	Najkasnije 30 dana prije izrade proračuna
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u proračun	Ravnateljica RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA	Proračun RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA	Listopad/studeni



KASTELARA

RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA

Razvojna agencija Grada Kaštela – KASTELARA

Braće Radić 1, Kaštel Sućurac

Telefon: +385 21 205 253

www.kastelara.hr

4.	Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave	Osoba ovlaštena za provedbu postupka javne nabave	Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave	Tijekom godine u planiranom roku početka postupka javne nabave sukladno Planu javne nabave
5.	Provjera je li zahtjev u skladu s donesenim Planom nabave i Proračunom	Ravnateljica RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA	Ako DA- odobrenje Ako NE- negativno mišljenje	Bez odgode po zaprimanju zahtjeva
6.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Osoba ovlaštena za provedbu postupka javne nabave- za složenije nabave mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	45 dana od odobrenja postupka
7.	Provjera jeli tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Osoba ovlaštena za provedbu postupka javne nabave i/ili vanjski stručnjak	Ako DA-odobrenje Ako NE-vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Bez odgode po zaprimanju zahtjeva
8.	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnateljica RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA ili Ovlaštena osoba	Odluka o početku postupka javne nabave	Tijekom godine sukcesivno
9.	Provođenje postupka javne nabave	Osoba ovlaštena za provedbu postupka javne nabave ili vanjski stručnjak	Dokumentacija za nadmetanje-ponude ponuditelja	Ovisno o postupku javne nabave
10.	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave	Temeljem prijedloga osoba ovlaštenih za pripremu i provedbu postupka javne nabave koji čine Komisiju za	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju	U zakonskom roku

		odabir, a završno sa potpisom odgovorne osobe (Ravnateljica AGENCIJE)		
11.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma	Ravnateljica RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KAŠTELA)	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum- ugraditi instrumente osiguranja plaćanja i odredbe o ugovornoj kazni	Danom izvršnosti odluke o odabiru

Članak 7.

Svi postupci stvaranja ugovornih obveza moraju biti dokumentirani i dostupni na uvid nadležnim tijelima te u skladu s propisima o transparentnosti. AGENCIJA objavljuje ovu proceduru te sve kasnije izmjene na svojoj mrežnoj stranici: <https://kastelara.hr/>

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i zamjenjuje prethodnu verziju donesenu 17. ožujka 2021. godine.


Ravnateljica
mr. doc. Marijana Mišerda Bajić