

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam vježbenika u radni odnos Razvojne agencije Grada Kaštela objavljuje:

## **OBAVIJESTI I UPUTE**

### **kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam vježbenika u radni odnos**

Javni natječaj za prijam vježbenika u radni odnos na određeno vrijeme, u Razvojnoj agenciji Grada Kaštela za radno mjesto:

Suradnik za administrativne i opće poslove, pripremu i provedbu projekta

Objavljen 17.01.2022. godine na oglasnoj ploči Razvojne agencije Grada Kaštela i na službenim web-stranicama Razvojne agencije Grada Kaštela [www.kastelara.hr](http://www.kastelara.hr)

### **I. OPIS POSLOVA**

#### **SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE I OPĆE POSLOVE, PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKTA**

Obavlja poslove vođenja baze razvojnih projekata na području Grada Kaštela, obavlja poslove praćenja programa i dostupnih sredstava za financiranje razvojnih projekata na području Grada Kaštela, obavlja poslove informiranja ostalih zainteresiranih dionika o programima i dostupnim sredstvima za financiranje razvojnih projekata. Vodi evidenciju i arhiviranje akata kao dokumentacije o zaposlenima u Agenciji. Sudjeluje u administrativnim poslovima pripreme projektne dokumentacije, dokumentacije javne nabave i druge dokumentacije u sklopu pripreme i provedbe projekta. Brine o dnevnim poslovima Agencije, prima, urudžbira i prenosi poruke i poštu za zaposlenike Agencije, prima i preusmjerava telefonske pozive zaposlenicima Agencije, sudjeluje u pripremi službenih putovanja zaposlenika Agencije, te evidenciju putnih naloga, dočekuje posjetitelje te obavlja i druge srodne poslove, koordinira i organizira radionice koje provodi agencija.

Obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima i ostale poslove koje mu odrede nadređeni.

### **II. PODACI O PLAĆI**

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,20) i osnovice za obračun plaće (4.100,00 kn bruto). Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta na kojem će obavljati vježbeničku praksu.

### **III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA**

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe i sastoji se od provjere poznavanja osnova područja za koje je raspisan oglas.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o javnim ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97,47/99,35/08 i 127/19)
2. Nacionalni plan oporavka i otpornosti -sažetak nacrtu Plana, ožujak 2021  
(<https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/51%20-%203%20NPOO.pdf?vel=1469200>)

### **IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, bit će objavljeni na službenim web-stranicama Razvojne agencije Grada Kaštela [www.kastelara.hr](http://www.kastelara.hr) i na oglasnoj ploči Razvojne agencije Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

